कार्यालय, नगर पंचायत, लातेहार

जिला– लातेहार

निविदा आमंत्रण सूचना संख्या – 15/2016–17

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

एतद द्वारा सूचित किया जाता है कि नगर पंचायत, लातेहार अन्तर्गत स्वच्छ भारत मिशन योजना के तहत वृहत प्रचार–प्रसार हेतु होर्डिंग्स बोर्ड का अधिष्ठापन नगर निकाय क्षेत्र अंतर्गत करायी जानी है। इच्छुक निविदादाता से **दिनांक 02.03.2017 को अपराहन् 2.00 बजे तक** होर्डिंग्स बोर्ड के आपूर्ति एवं अधिष्ठापन हेतु अपना मुहरबन्द निविदा लिफाफे में कार्यालय में जमा करेगें। प्राप्त निविदा को उसी दिन 3.30 बजे अपराहन् में निविदा समिति के समक्ष खोली जायेगी। आपूर्तिकर्ता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति निविदा समिति की बैठक में भाग ले सकते है। आपूर्ति एवं अधिष्ठापन किये जाने वाले सामग्रियों का विवरण निम्नवत है।

विवरण

SL. No	Discription of Hording	Quantity	Sanction Estimated Cost	Tender Fee	Security Money	Time Period of Supply & Installation
01	30'x15' size Hording Board with Flex	02 pc	2,77,102.00	1,000.00	13,900.00	30 Days
02	20'x10' size Hording Board with Flex	03 pc	1,47,780.00	1,000.00	7,400.00	30 Days
03	15'x08' size Hording Board with Flex	05 pc	1,59,050.00	1,000.00	8,000.00	30 Days

नियम एवं शर्तें

1. निविदादाता को निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को संलग्न करना अनिवार्य होगा :–
   (क) सामग्रियों की विशिष्टियां (Specification fo Equipments) (ख) वांरटी अवधि (ग) अद्यतन पैन नम्बर एवं एकनॉलजमेंन्ट (घ) आपूर्ति अनुभव से संबंधित दस्तावेज (च) झारखण्ड VAT Certificate & Registration Certificate & Clearance.
2. इस निविदा में वाणिज्यकर में संबंधित वस्तुओं का निबंधन होना चाहिए।
3. निविदादाता को निविदा शुल्क की राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चेक जो **कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, लातेहार** के नाम से देय हो जमा करना अनिवार्य होगा, जिसे लौटाया नही जायेगा।
4. आपूर्ति करने वाले सामग्रियों से संबंधित दर (सभी करों सहित) अंकित करना होगा।
5. निविदादाता को मजिस्ट्रेट/नोटरी पब्लिक से इस बात का शपथ पत्र देना होगा कि उनका प्रतिष्ठान/फर्म काली सूची में या रूग्न अवस्था में नही है तथा हर प्रकार के आरोपों एवं सभी प्रकार के सरकारी जांचों से मुक्त है।
6. निविदा के साथ अग्रधन की राशि का राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र (आठवां निर्गम) 5 वर्षीय डाकघर सावधि जमा पासबुक, जमा करना होगा जो **कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, लातेहार** के पदनाम से प्रतिज्ञिप्त (प्लेज्ड) रहेगा।
7. सुरक्षित जमा राशि वांरटी समयावधि 01 वर्ष के पश्चात ही वापस की जाएगी।
8. निविदा का निष्पादन नगर पंचायत, लातेहार के निविदा समिति के द्वारा किया जाएगा।
9. निविदादाता को संबंधित होर्डिंग्स बोर्ड का अधिष्ठापन नगर पंचायत, लातेहार द्वारा उपलब्ध कराये गये सूची अनुसार करना होगा।
10. मोहर बन्द लिफाफे पर निविदादाता का नाम/पता एवं ग्रुप संख्या का विवरण स्पष्ट अक्षरों में लिखना होगा।
11. सामानों की आपूर्ति एवं अधिष्ठापन निर्गत आदेश के एक माह के अन्दर करना होगा। अन्यथा निविदा में जमा की गई अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी।
12. बिना कारण बताएं किसी भी निविदा को स्वीकृत एवं अस्वीकृत करने का अधिकार कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, लातेहार के पास सुरक्षित रहेगा तथा उनका निर्णय ही अन्तिम निर्णय होगा एवं सशर्त्त निविदा स्वीकार नही होगा।
13. निविदादाता को सभी सामग्रियों के आपूर्ति एवं अधिष्ठापन के उपरांत कनीय अभियंता, नगर पंचायत, लातेहार से जांच प्रतिवेदन प्राप्त होने के उपरांत एक मुस्त राशि का भुगतान किया जायेगा। साथ ही विपत्र की राशि से वैट एवं आयकर की राशि की कटौती के उपरांत शेष राशि का भुगतान किया जायेगा।
14. संबंधित विवाद का निपटारा स्थानीय न्यायालय में मान्य होगा।
15. कार्यालय अवधि में कार्यालय सूचना पट्ट/कार्यालय से सम्पर्क कर इस कार्य हेतु लागु किये गये नियम एवं शर्तों को देखा जा सकता है, या लातेहार जिला के वेवसाईड www.latehar.nic.in पर देखा या डाउनलोड किया जा सकता है।

कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर पंचायत, लातेहार।